



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, diciembre 15 de 2023

Señor (a)

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4757059

Coordinador académico

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5352347

Jose Fernando Reyes Bonilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.370.557 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.050.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2023. b) Dos (2) pagos iguales de octubre a noviembre de 2023. b) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE (\$3.915.000=).



Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática emprendimiento, Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica



	nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	<p>Impartir formación Complementaria Fichas: 2878350, Elaboración de presupuesto para el manejo de las finanzas personales. vives digital CAFÉ MADRID</p> <p>Complementaria Fichas: 2885811 de Identificación de ideas y formulación de planes de negocios en el vive digital cerca de la UIS.</p> <p>Complementaria Servicio al cliente Ficha: 2898037 en la Fundación Shaddai</p>	<p>Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades firmado por los aprendices en la formación presencial.</p> <p>Informe de apoyo a la formación de sofiaplus.</p>



4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó calificación de evidencias en territorium	Evidencias adjuntas
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada,	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica



	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación.b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Se registró rutas de aprendizaje para formación complementaria	senasofiaplus



	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica



12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizó actividad durante el mes en curso	Evidencias
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Formato GTH_F_062_V09_INFORM	Presente



	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	E MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Informe post cuenta del mes anterior	Formato Informe Poscuenta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

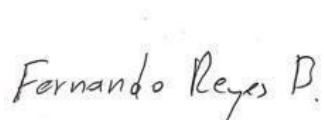
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 8 6 2 8 0 6 2 5 1 - 8 6 2 8 0 8 2 7 9 2 de la planilla, operador **Asopagos** periodo **Noviembre Y Diciembre** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Jose Fernando Reyes Bonilla

Contrato CO1.PCCNTR.5352347

C.C. No. 93.370.557

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4757059 de 2023

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE FERNANDO REYES BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898037 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2885811 - IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2878350 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	69,00
--	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSE FERNANDO REYES BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Impartir Formación Complementaria en el grupo de Servicio al cliente Ficha: 2898037 En la Fundación Shaddai de Bucaramanga





WhatsApp x RV: Solicitud Curso - x Correo: Jose Fernando - x Generar Planilla - x Descargar archivo | il - x Intersi - Declaración - x

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGwHpbcmCgLvRbqjsVTvtqbKdZ

Gmail YouTube Maps https://forms.office...

Gmail Buscar correo

Redactar

Recibidos 4,466

- Destacados
- Pospuestos
- Importantes
- Chats
- Enviados
- Programados
- Borradores** 122
- Todos
- Spam** 148
- Papelera
- Categorías

9 de 5,644

Adriana Marcela Martinez Rivera para CENTRO, mí, Silvia

mié, 29 nov, 13:41 (hace 6 días)

Cordial saludo instructor Fernando,

Se AUTORIZA la realización del curso complementario de Atención al Cliente según la información suministrada en el correo anterior. Por favor, continúe el proceso en el área de administración educativa.

Cordialmente,

De: Silvia Juliana Mora Pedraza <sjmora@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 29 de noviembre de 2023 12:48
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Cc: Fernando Reyes <fer671018@gmail.com>
Asunto: RV: Solicitud Curso

28°C Mayorm. soleado

Búsqueda

6:47 a. m. 5/12/2023



Sofia plus x Territorium || SERVICIO AL CLIENTE x

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=36158801

SENA

JOSE FERNANDO REYES

SERVICIO AL CLIENTE (2898037)
P13530025 CO2898037 R68
C9224

SENA

Impartido por:
Administrador LMS , JOSE
FERNANDO REYES BONILLA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-12-05 06:54 Fecha fin: 2023-12-05 06:54

☐ Agregar a una carpeta del curso

Offline OFF

28°C Mayorm. soleado

Búsqueda

ESP LAA

6:54 a. m.
5/12/2023

Impartir Formación Complementaria en el grupo de Elaboración del presupuesto en la Ficha: 2878350 en el vive digital Café Madrid ..Ciudad Norte



SOLICITUD FORMACION COMPLE

WhatsApp x Creación fichas Complementarias x Gmail x Descargar archivo | iLovePDF x GC_93370557_34123_OCTU x

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGwHvMBXzDfqqHgIqCfndZMCKFB

Gmail YouTube Maps https://forms.office...

Recibir Redactar

Recibidos 4.462

Destacados

Pospuestos

Importantes

Chats

Enviados

Programados

Borradores 121

Todos

Spam 109

Papelera

Categorías

15 de 5.618

Atentamente, se informa que fue creada la ficha Complementaria -Oferta Cerrada - Relaciones Corporativas, p

CÓDIGO DE EMPRESA - SOLICITUD	CÓDIGO FICHA SOFÍA	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS DE INGRESO DEL PROGRAMA
1963017	2878350	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES	12350000 V 1	48	-CONOCIMIENTOS DE PROCESO CONTABLES, CONTABILIZACIÓN, MANEJO BÁSICO DE CUENTAS Y NATURALEZA.

Importante:

La ficha tiene como plazo de inscripción hasta el día **06 de NOVIEMBRE del 2023**, por lo que para esta fecha

Tenga presente el campo de **REQUISITOS DE INGRESO DEL PROGRAMA**, si los aspirantes no cumplen con

24°C Parc. nublado Búsqueda

ESP LAA 9:22 p. m. 13/11/2023

WhatsApp x Descargar x taller de fin x Descargar x RV: Solicitu x La base con x Importancia x Importancia x

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGwHvMBXzDfqqHgIqCfndZMCKFB

Gmail YouTube Maps https://forms.office...

Recibir Redactar

Recibidos 4.462

Destacados

Pospuestos

Importantes

Chats

Enviados

Programados

Borradores 119

Todos

Spam 105

Papelera

Categorías

12 de 5.612

Adriana Marcela Martínez Rivera para Silvia, CENTRO, mi

26 oct 2023, 17:04 (hace 6 días)

Cordial saludo Silvia,

Se ASIGNA al instructor FERNANDO REYES para impartir la formación complementaria solicita por el Punto Café Madrid, según la información suministrada en el correo anterior. Se AUTORIZA la realización del curso y se copia al instructor, para que pueda continuar con el proceso en el área de administración educativa.

Cordialmente,

De: Silvia Juliana Mora Pedraza <sjmora@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 26 de octubre de 2023 9:25

Para: Adriana Marcela Martínez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>

Cc: Fernando Reyes <fer671018@gmail.com>

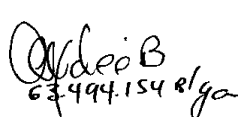
Asunto: Rv: Solicitud curso Finanzas Personales

Cordial saludo coordinadora Adriana,

23°C Nublado Búsqueda

ESP LAA 9:15 a. m. 1/11/2023

Documento de apoyo ingreso Formación Complementaria

SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA	
INSTRUCTOR	José Fernando Reyes Bonilla
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC. 93370557 – CEL: 313 4610385
NOMBRE DEL CURSO	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	HORAS:40 HORAS
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	MARTES 07 DE NOVIEMBRE DE 2023
FECHA FIN (dd-mm-aa)	VIERNES 01 DE DICIEMBRE DE 2023
HORARIO	Martes y viernes de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	Martes y viernes
CUPOS (número personas)	30 personas
LUGAR DE LA FORMACION	Punto Digital – Café Madrid
DIRECCION	Carrera 8C # 34 ANB Lote 6 Local B
BARRIO O SECTOR	Café Madrid
MUNICIPIO	Bucaramanga
NOMBRE DE LA EMPRESA	ALCALDIA DE BUCARAMANGA
NIT DE LA EMPRESA	890 201 222-0
FECHA DE CREACION EMPRESA	15 DIC 1981 AREA METROPOLITANA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	ING.JUAN CARLOS CÁRDENAS
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	-----
PERSONA CONTACTO	AYDEÉ BAUTISTA DUARTE
TELEFONO-EMAIL	3229643757-abautistad@bucaramanga.gov.co
<p>COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación 2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción, 3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación. 4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida. 	
<div style="text-align: center;">  <p>634941548/ga</p> </div> <p style="text-align: center;">Firma Representante y/o Delegado</p>	

Sofia plus x Territorium || ELABORACION DE X +

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35684637

SENA

JOSE FERNANDO REYES

ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES (2878350)
P12350000 CO2878350 R68 C9224

SENA

Impartido por:
Administrador LMS , JOSE FERNANDO REYES BONILLA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-11-15 08:25 Fecha fin: 2023-11-15 08:25

☐ Agregar a una carpeta del curso

Offline OFF

Vista Aprendiz

Soy Eval



Documento de apoyo Ingreso Formación Complementara



Documento de apoyo Ingreso Formación Complementara



Impartir Formación Complementaria en el grupo de Elaboración del presupuesto en la Ficha: 2885811 Identificación de ideas y formulación de planes de negocios Vive Digital Cerca de la UIS de Bucaramanga

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementaria

WhatsApp x Creación fichas Complementarias x Gmail x Descargar archivo | iLovePDF x GC_93370557_34123_OCTUBRE x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGwHfitPgcVNPkRvXSMzRbhjPDq

Gmail YouTube Maps https://forms.office...

Gmail Buscar correo

Redactar

Recibidos 4.462

Destacados

Pospuestos

Importantes

Chats

Enviados

Programados

Borradores 121

Todos

Spam 109

Papelera

Categorías

Social 4.472

para mí, Silvia, María

Cordial saludo Instructor y Relaciones Corporativas,

Atentamente, se informa que fue creada la ficha Complementaria -Oferta Cerrada - Relaciones Corporativas, p

CÓDIGO DE EMPRESA - SOLICITUD	CÓDIGO FICHA SOFÍA	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS DE INGRESO A PROGRAMA
1967828	2885811	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS	62120005 V 2	40	-CUMPLIR CON EL TRÁMITE DE SELECCIÓN DEFINIDO POR EL CENTRO.

Importante

23°C Parc. nublado

Búsqueda

ESP LAA

10:06 p. m. 13/11/2023

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementaria

WhatsApp x Solicitud de curso ID: x Descargar archivo | il. x Análisis financiero - / x Análisis financiero - / x ROVEA.INFO Compri x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGwHVMbGVmTmMqGQJWmntwtld

Gmail YouTube Maps https://forms.office...

Gmail Buscar correo

Redactar

Recibidos 4.463

- Destacados
- Pospuestos
- Importantes
- Chats
- Enviados
- Programados
- Borradores 120
- Todos
- Spam 113
- Papelera
- Categorías
- Social 4.467

Adriana Marcela Martinez Rivera mié, 1 nov, 15:58 (hace 8 días)

para Silvia, mí

Cordial saludo Silvia,

Teniendo en cuenta el requerimiento, se ASIGNA al instructor Fernando Reyes para impartir la formación. Copio al instructor para que esté pendiente del proceso.

Cordialmente,

De: Silvia Juliana Mora Pedraza <sjmora@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 1 de noviembre de 2023 15:01
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Cc: Fernando Reyes <fer671018@gmail.com>
Asunto: Rv: Solicitud de curso IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO

Cordial saludo coordinadora Adriana,

Me permito compartir solicitud del punto digital tecnológico para respectiva revisión y asignación de instructor.

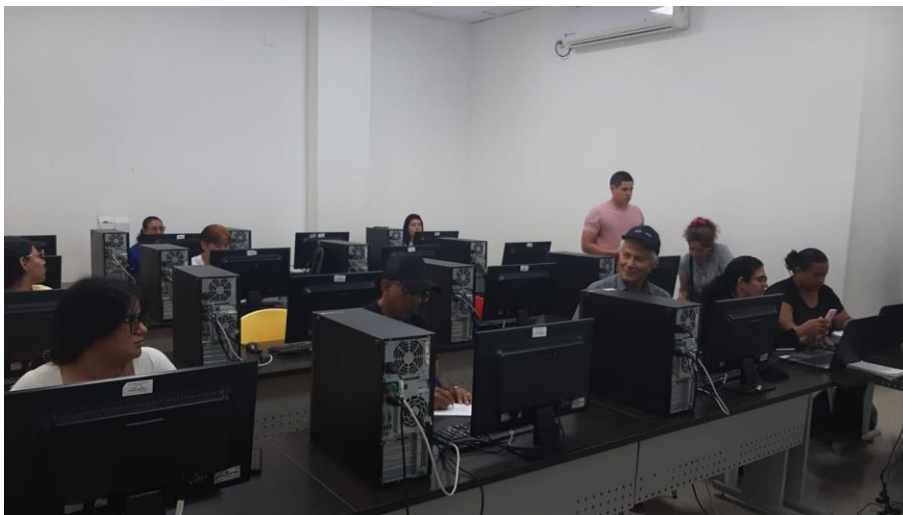
23°C Parc. soleado Búsqueda 7:39 a. m. 9/11/2023

Documento de apoyo Ingreso Formación Complementara

NOMBRE DEL CURSO	IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	21-11-2023
FECHA FIN (dd-mm-aa)	02 -12-2023
HORARIO	8:00 Am A 12:00 pm
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	Lunes, Martes, Miércoles Jueves y viernes
INSTRUCTOR	José Fernando Reyes Bonilla
CUPOS (número personas)	30
LUGAR DE LA FORMACION	Punto Digital Tecnológico
DIRECCION	Calle 10 # 28 -77 Instituto Técnico Superior Dámaso Zapata
BARRIO O SECTOR	La Universidad
MUNICIPIO	Bucaramanga
NOMBRE DE LA EMPRESA	Alcaldía de Bucaramanga
NIT DE LA EMPRESA	890 201 222-0
FECHA DE CREACION EMPRESA	15 de Diciembre de 1981 Área Metropolitana
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Ing. Juan Carlos Cárdenas Rey
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	-----
TELEFONO DE LA EMPRESA	3164702809
PERSONA CONTACTO	Cindy Paola Infante Sanchez
TELEFONO-EMAIL	3164702809 - pvdtecnologico@bucaramanga.gov.co
<p>COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación 2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción, 3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación. 4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida. 	
<p style="text-align: center;">  Firma Representante y/o Delegado </p>	



Documento de apoyo Ingreso Formación Complementara



Documento de apoyo Ingreso Formación Complementara



Documento de apoyo Ingreso Formación Complementara



13 de diciembre 2023

TOTAL HORAS

FIRMA INSTRUCTOR



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5352347

(Contrato y fecha).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE FERNANDO REYES BONILLA

(nombre completo)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 93.370.557

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática emprendimiento, Vigencia 2023.

(Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

- 1- Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.
- 2- Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, Desarrollo e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.
- 3- Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.
- 4- Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- 5- Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
- 6- Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
 - A. verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- B. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.
 - C. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
 - D. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
- 7- Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.
 - 8- Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
 - 9- Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.
 - 10- Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.
 - 11- Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de formación las cuales sea invitado.
 - 12- Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.
 - 13- Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.
 - 14- Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).
 - 15- En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.
 - 16- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
 - 17- Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA EJECUTARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.
(Indique el sitio de ejecución del contrato)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 100 DIAS DE LOS CUALES SE EJECUTO LOS 100 DIAS DEL CONTRATO.
(especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 DE SEPTIEMBRE DEL 2023



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Día) (Mes) (Año)
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DEL 2023

(Día) (Mes) (Año)
VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE 06 DE SEPTIEMBRE DE 2023 HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2023
(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TRECE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.050.000=)

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$13.050.000 COP
Valor Ejecutado	\$13.050.000 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$1.957.500 COP
Saldo a liberar	\$ 00,00

SUPERVISOR: ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63.524.449
(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SEPTIEMBRE

IMPARTIR FORMACION FICHA :2843282 ELABORACION DE PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES 48 HORAS VIVE DIGITAL MORRORICO

IMPARTIR FORMACION FICHA: 2842857 IDENTIFICACION DE IDEAS Y FORMULACION DE PLANES DE NEGOCIOS 40 HORAS EN EL VIVE DIGITAL MORRORICO

OCTUBRE

Impartir Formación Complementaria en el grupo de Elaboración del presupuesto. 48 Horas en la Ficha: 2858810 En la Fundación Shaddai De Bucaramanga.

Impartir Formación Complementaria en el grupo de identificación de Ideas y formulación de planes de negocios. 40 horas en la Ficha: 2858790 En Buenavista en el AGORA De Bucaramanga

IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINAZAS PERSONALES. De 48 Horas. EN EL Punto Digital Colegio Santander Ficha: 2864719

IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINAZAS PERSONALES. 48 horas EN EL punto Digital Tecnologico Ficha: 2864721

NOVIEMBRE

Impartir Formación Complementaria en el grupo de Elaboración del presupuesto. De 48 Horas en la Ficha: 2858810 En la Fundación Shaddai de Bucaramanga.

IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINAZAS PERSONALES. De 48 Horas EN EL Punto Digital Colegio Santander Ficha: 2864719



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINAZAS PERSONALES. De 48 Horas EN EL punto Digital Tecnologico Ficha: 2864721

IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINAZAS PERSONALES. De 48 Horas EN EL Punto Digital Café Madrid Ficha: 2878350

Impartir Formación Complementaria en el grupo, en la Ficha: 2884177 Identificación de ideas y Formulación de Planes de negocios, De 40 Horas en el vive Digital CERCA al INEM de Bucaramanga

Impartir Formación Complementaria en el grupo, en la Ficha: 2885811 de Identificación de ideas y Formulación de Planes de negocios De 40 Horas en él vive Digital Tecnologico

DICIEMBRE

IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINAZAS PERSONALES. De 48 Horas EN EL Punto Digital Café Madrid Ficha: 2878350

Impartir Formación Complementaria en el grupo, en la Ficha: 2885811 de Identificación de ideas y Formulación de Planes de negocios. de 40 Horas, en él vive Digital Tecnologico

Impartir Formación Complementaria en el grupo de Servicio al cliente. De 48 horas en la Ficha: 2898037 En la Fundación Shaddai De Bucaramanga.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

C.C. 63.524.449

SUPERVISORA DEL CONTRATO



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023

Girón, 18 al 30 de Noviembre del 2023

Señor(a)

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4757059

Coordinador académico

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2023

JOSE FERNANDO REYES BONILLA, identificado con C.C. **93.370.557**; en calidad de contratista del CIMI, contrato del 2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 hasta el 30 de Noviembre** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación complementaria en las fichas: 2884177-2864719-2885811-2878350	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades firmado por los aprendices en la formación presencial. Informe de apoyo a la formación de sofiaplus.
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	se realizó actividad durante el mes en curso	Evidencias

Cordialmente,

Fernando Reyes B.

Firma

José Fernando Reyes B.

Contratista CO1.PCCNTR.5352347

C.C. No. 93.370.557

Recibí a satisfacción:

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4757059 de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS



Sofia plus

Territorium || ELABORACION DE X SENA

→ ↺ https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35684637

SENA

JOSE FERNANDO REYES

ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES (2878350) P12350000 CO2878350 R68 C9224

SENA

Impartido por:
Administrador LMS , JOSE
FERNANDO REYES BONILLA

Herramientas

Anuncios Participantes

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio:

2023-12-05 08:00

Fecha fin:

2023-12-05 08:00

Offline



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023



FORMACION FICHA: 2885811 IDENTIFICACION DE IDEAS Y FORMULACION DE PLANES DE NEGOCIOS 40 Horas VIVE DIGITAL INEM



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023



CURSO | PRESENCIAL

IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO

(Intensidad 40 horas)

Fecha de inicio: 14 de noviembre 2023
Lunes a viernes de 6:30 p.m. a 9:30 p.m.

Punto Digital Inem
Carrera 19 # 104 - 56 Barrio Provenza

Inscripciones en: <https://bit.ly/IdNgcios>

www.bucaramanga.gov.co



¡Gobernar es hacer!



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023



**FORMACION FICHA : 2884177 IDENTIFICACION DE IDEAS Y FORMULACION DE PLANES DE
NEGOCIOS 40 horas VIVE DIGITAL TECNOLÓGICO**



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023



CURSO

PRESENCIAL

IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y (Intensidad 40 horas) FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO

Fecha de inicio: 21 de noviembre 2023
Lunes a viernes de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Punto Digital Tecnológico
Calle 10 # 28 - 77 Barrio La Universidad

Inscripciones en: <https://bit.ly/3PTo2vq>

www.bucaramanga.gov.co



¡Gobernar es hacer!



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023



**FORMACION FICHA :2864719 ELABORACION DE PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS
FINANZAS PERSONALES 48 Horas VIVE DIGITAL TECNOLÓGICO**



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023



CURSO | PRESENCIAL

ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA MANEJO DE FINANZAS PERSONALES

(Intensidad 48 horas)

Fecha de inicio: 19 de octubre 2023
Lunes, miércoles y jueves de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Punto Digital Tecnológico
Calle 10 # 28 - 77 Barrio La Universidad

Inscripciones en: <https://bit.ly/45Xj2Nc>

www.bucaramanga.gov.co



¡Gobernar es hacer!



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE FERNANDO REYES BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2884177 - IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2864719 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858810 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2864721 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2885811 - IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2878350 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	163,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSE FERNANDO REYES BONILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



NOMBRE DEL INSTRUCTOR :

No. DE IDENTIFICACIÓN: 93320557

FECHA INICIO REPORTE:

19 de octubre / 2023

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

18 Nov / 2023

TOTAL HORAS	
-------------	--

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE DEL INSTRUCTOR :

Jose fernando Mezo B

Nº. DE IDENTIFICACIÓN:

933 9055 7

FECHA INICIO REPORTE:

14 de novembre / 2023

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

22-november 2023

[illegible]

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE DEL INSTRUCTOR :

FECHA INICIO REPORTE:

No. DE IDENTIFICACIÓN:

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:[illegible]

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



7 Dec / 2023

TOTAL HORAS

FIRMA INSTRUCTOR